

Algemene voorwaarden

Inleiding

In deze algemene voorwaarden lees je de regels voor onze samenwerking.

Heb je er vragen over? Stel ze gerust via vp-orta@outlook.com.

1. Wie is wie?

Als je in deze algemene voorwaarden 'jij', 'je' of 'jou(w)' leest, bedoel ik jou als opdrachtgever.

Lees je VP-Orta, 'ik' of 'mij' dan bedoel ik VP-Orta als opdrachtnemer, ingeschreven onder Kamer van Koophandel nummer 75659646, en is gevestigd aan de Lange Zwaard 62 te Beek en Donk.

2. Wanneer gelden deze algemene voorwaarden?

Deze algemene voorwaarden horen bij alle opdrachten die ik voor je doe, overeenkomsten die ik met je sluit, aanbiedingen en offertes die ik uitbreng. Als je akkoord geeft op mijn offerte of een opdracht, dan ga je akkoord dat deze voorwaarden hierop van toepassing zijn.

Is een bepaald onderdeel van deze algemene voorwaarden niet meer geldig? Bijvoorbeeld doordat de wet is veranderd. Dan blijft de rest van de voorwaarden wel geldig. We overleggen dan samen om tot een nieuwe afspraak te komen en zoeken hierbij aansluiting bij de doel en strekking van deze algemene voorwaarden.

Soms wijk ik in mijn offerte op bepaalde punten van deze algemene voorwaarden af. In dat geval zijn die specifieke punten niet meer van toepassing en geldt wat in mijn offerte staat.

Als je andere afspraken wilt maken, geef dit dan bij mij aan. De door jou gewenste afspraken zijn pas geldig als we deze afwijkende afspraken schriftelijk hebben vastgelegd. Dit kan ook per e-mail.

3. Wanneer hebben we een overeenkomst?

Er is sprake van een overeenkomst als je mij een schriftelijk akkoord geeft op de offerte en ik de opdracht heb bevestigd. Je kan de offerte schriftelijk ondertekenen, of de bevestiging per e-mail geven.

Heb je mij dit schriftelijke akkoord niet gegeven, maar werk je al wel mee aan de uitvoering van de opdracht bijvoorbeeld door het sturen van gevraagde informatie, of doe je al een aanbetaling? Dan geef je daarmee jouw akkoord en is de overeenkomst hierdoor tot stand gekomen. Je moet dan de door mij gemaakte uren gewoon betalen.

4. Wat kan je wel en niet van mij verwachten?

Ik zal mij inspannen om van de opdracht een succes te maken. Ik stel hoge eisen aan mijn werkzaamheden, maar ik kan geen garanties op een beoogd resultaat geven.

Als ik een planning met je afspreek, is dit altijd indicatief. Voor het behalen van een planning ben ik namelijk ook afhankelijk van jouw medewerking. Bijvoorbeeld van het krijgen van informatie, of van jouw ondersteuning bij het uitvoeren van de opdracht. Als ik een planning niet dreig te halen, dan overleg ik altijd met je om een nieuwe planning te bespreken.

Informatie – en met name de informatie waarvan je aangegeven hebt dat deze vertrouwelijk is – behandel ik vertrouwelijk. Dit geldt niet voor de volgende situaties:

- a) als ik jouw toestemming heb om dit te delen;
- b) als ik volgens de wet verplicht ben deze informatie te delen;
- c) als de informatie al publiekelijk bekend is.

Hoe ik met je privacy omga, lees je in mijn privacyverklaring [[invoegen hyperlink](#)]

5. Hoe werkt het met betaling en facturen?

Welk tarief er geldt hangt af van hoe je met mij samenwerkt:

- ★ **Op basis van mijn uurtarief**
In dat geval geef ik per opdracht aan in een offerte of per e-mail hoeveel tijd ik nodig denk te hebben voor het uitvoeren van een opdracht. Ik omschrijf helder wat in de prijs zit inbegrepen en wat niet.
- ★ **Strippenkaart**
De strippenkaart is opgebouwd uit strippen van uren. Aan het einde van de maand geef ik aan hoeveel strippen nog over zijn. Een gekochte strippenkaart is maximaal 3 maanden geldig en niet afgenomen strippen vervallen na die termijn. De prijs van mijn strippenkaart is via mijn website te downloaden.
- ★ **Abonnement**
Je kan bij mij een abonnement afnemen. In dat geval kan ik voor een vast bedrag per maand een aantal uren werken, of een specifiek aantal werkzaamheden verrichten. Ik omschrijf in mijn aanbod precies wat ik per maand voor je kan doen en wat niet.

De betalingsfactuur van mijn facturen is 30 dagen.

Als je te laat betaalt kan ik de wettelijke rente en incassokosten in rekening brengen. De incassokosten zijn:

- ★ over de eerste € 2.500: 15% van het factuurbedrag (met een minimum van € 40);
- ★ over de volgende € 2.500: 10% van het factuurbedrag;
- ★ over de volgende € 5.000: 5% van het factuurbedrag;
- ★ over alle bedragen daarboven: 1% van het factuurbedrag.

De incassokosten kunnen maximaal € 6.775 bedragen.

6. Wat zijn de regels rondom opzegging?

Als je een abonnement hebt afgesloten, dan kan je die opzeggen. Dit moet je doen voor het einde van de maand. Er geldt een opzegtermijn van één maand.

Als je een strippenkaart bij mij hebt afgenomen, dan kan je ook altijd opzeggen. Je ontvangt geen restitutie als je wilt stoppen met de strippenkaart. Ook niet als het werk nog niet compleet is, of er nog strippen over zijn.

Bij een losse opdracht kan je op elk moment opzeggen. Wel moet je altijd de gewerkte uren tot het moment van opzeggen betalen. Deze uren moet je ook betalen, als ik iets voor je heb gemaakt en nog niet zelfstandig kan gebruiken en/of niet af is.

7. Wat mag je met mijn werk doen?

Alle intellectueel eigendomsrechten op wat ik voor je maak, ontwerp of schrijf blijven van mij. Je krijgt van mij een gebruikersrecht om het te gebruiken voor het doel van de opdracht. Wil je het ruimer gebruiken, of wil je de intellectueel eigendomsrechten van mij overgedragen krijgen? Neem dan contact met mij op en dan bespreken we de mogelijkheden. Het kan zijn dat ik een extra vergoeding hiervoor van je vraag.

8. Wat doen we als je een klacht hebt, je mij aansprakelijk wilt stellen, of er een (dreigend) conflict is?

Het heeft mijn voorkeur eventuele klachten of conflicten op een constructieve wijze op te lossen. Ik hoor graag zo spoedig mogelijk je feedback, zodat ik hier iets mee kan doen.

Ik ontvang dan van je een schriftelijk een bericht (ingebrekestelling) waarin je goed onderbouwd en met voorbeelden aangeeft waarom je ontevreden bent, of, de reden dat je mij aansprakelijk wilt stellen en waarvoor.

In het bericht moet je mij een redelijke termijn geven om te reageren, eventuele verplichtingen alsnog na te komen en/of eventuele fouten te herstellen, en/of schade te beperken of helemaal te verhelpen.

Pas als het ons niet lukt om er eerst onderling uit te komen, dan zullen we ons geschil voorleggen aan de rechter te 's-Hertogenbosch, of in het geval dat je de overeenkomst als consument gesloten hebt de daartoe bevoegde rechter. Nederlands recht is van toepassing op onze overeenkomst.

Als je mij aansprakelijk stelt, dan gelden ook de onderstaande regels:

Als ik aansprakelijk ben voor schade die bijvoorbeeld ontstaat door het niet nakomen van mijn verplichtingen uit de overeenkomst, of op een andere manier, dan is de aansprakelijkheid beperkt tot de vergoeding van de directe schade tot maximaal het bedrag van de voor de overeenkomst bedongen prijs, exclusief btw.

Als ik verzekerd ben, zal de aansprakelijkheid beperkt zijn tot het bedrag dat mijn verzekeraar uitkeert.

Ik ben nooit aansprakelijk voor indirecte schade zoals; gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen, verminderde goodwill of schade door bedrijfsstagnatie.

Deze beperking van de aansprakelijkheid geldt niet als de aansprakelijkheid komt door opzet of bewuste roekeloosheid door mij.

Elke aansprakelijkheid vervalt na één jaar vanaf het moment dat de opdracht is voltooid.

9. Afsluiting

Hopelijk zijn deze algemene voorwaarden duidelijk en begrijpelijk. Als je toch nog vragen hebt, dan hoor ik ze graag voordat je akkoord gaat met deze voorwaarden.

Versie 2. Deze versie is voor het laatst gewijzigd op 1 januari 2020.